

Общество с ограниченной ответственностью
«МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР ИНТЕРДЕНТОС»

П Р И К А З

№ 8

от 1 января 2025 г.

Об утверждении положения о порядке
работы с персональными данными

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Возложить персональную ответственность за выполнение требований законодательства о персональных данных и настоящего приказа на Директора по качеству Рыжикову Юлию Геннадьевну.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке работы с персональными данными работников и пациентов в ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС»¹ (**Приложение № 1**).
3. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО "МЦ ИНТЕРДЕНТОС" (**Приложение № 2**). Ответственному за выполнение требований законодательства о персональных данных проводить контроль актуальности перечня 1 раз в полгода.
4. Утвердить типовые формы согласия субъекта персональных данных на сбор, хранение, обработку, передачу третьим лицам и иные действия с персональными данными: СОГЛАШЕНИЕ о неразглашении информации, содержащей персональные данные (**Приложение 3.1.**), Разъяснение юридических последствий отказа предоставить персональные данные (**Приложение 3.2.**), Согласие на передачу персональных данных третьей стороне (**Приложение 3.3.**), Согласие на обработку персональных данных работника (**Приложение 3.4.**), Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (**Приложение 3.5.**), Согласие на осуществление видеонаблюдения (**Приложение 3.6.**), Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (**Приложение 3.7.**)
5. Утвердить Инструкцию по рассмотрению обращений субъектов персональных данных и их законных представителей в ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» (**Приложение № 4 с приложениями**)
6. Утвердить типовые формы: «Журнал учёта обращений субъектов персональных данных и их законных представителей ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» (**Приложение 5.1.**), «Журнал учёта прав доступа к информационным системам персональных данных (ИСПДн) ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» (**Приложение 5.2.**), «Журнал учёта средств защиты информации, информационной и технической документации к ней в ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» (**Приложение 5.3.**), «Акт уничтожения персональных данных» (**Приложение 5.4.**), «Журнал регистрации фактов нарушения и восстановления

¹ Далее Положение

работоспособности оборудования или ИСПДн ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» (**Приложение 5.5**), «Матрица доступа к информационным системам персональных данных в ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС», (**Приложение 5.6**).

7. Утвердить Инструкцию по антивирусной защите в информационных системах персональных данных ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» (**Приложение 6**).
8. Утвердить Инструкцию по порядку уничтожения и обезличивания персональных данных в информационной системе персональных данных (ИСПДн) ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» (**Приложение 7**).
9. Утвердить Инструкцию по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» (**Приложение 8**).
10. Утвердить Инструкцию по организации резервирования и восстановления программного обеспечения, баз персональных данных информационной системы персональных данных в ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» (**Приложение 9**).
11. Утвердить Инструкцию по учету и хранению съемных носителей персональных данных в ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» (**Приложение 10**).
12. Утвердить Лист ознакомления с Инструкцией по учету и хранения съемных носителей персональных данных в ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» (**Приложение 2 к Приложению 10**).
13. Утвердить Инструкцию по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» (**Приложение 11**).
14. Утвердить Инструкцию пользователя информационной системы персональных данных при возникновении нештатной ситуации в ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» (**Приложение 12**).
15. Утвердить Инструкцию пользователя информационной системы персональных данных ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» (**Приложение 13**).
16. Утвердить Лист ознакомления с Инструкцией пользователя информационной системы персональных данных ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» (**Приложение 13.1**).
17. Утвердить Положение о порядке доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» (**Приложение 14**).
18. Утвердить Положение об обработке персональных данных без использования средств автоматизации в ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» (**Приложение 15**).
19. Утвердить Инструкцию по проведению инструктажа лиц, допущенных к работе с информационной системой персональных данных ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» (**Приложение 16**).
20. Утвердить Инструкцию о порядке ведения и хранения Листов ознакомления с положением об обработке и защите персональных данных ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» (**Приложение 17**).

21. Утвердить типовую форму: «Лист ознакомления работников с Положением о порядке работы с персональными данными» (**Приложение 18**)
22. Утвердить типовую форму Анкеты кандидата на должность (**Приложение 19**)
23. Утвердить типовую форму Согласия на обработку персональных данных и сведений, отнесенных к врачебной тайне, согласие на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну третьим лицам (**Приложение 20**)
24. Утвердить ответственных за выполнение требований локальных нормативных актов настоящего Приказа и в указанной части в запрашиваемые сроки предоставляющих всю необходимую информацию и документацию лицу, ответственному за выполнение требований законодательства о персональных данных (п. 1 настоящего Приказа) (**Приложение 21**)
25. Разместить документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных пациентов и работников, на официальном сайте.
26. Руководителям структурных подразделений, оказывающих медицинскую помощь:
- 26.1. разместить текст Положений и типовые формы документов на информационных стендах структурных подразделений в течение 10 календарных дней после их утверждения.
- 26.2. организовать работу по соблюдению требований законодательства в сфере персональных данных и обеспечить получение и хранение согласия пациентов на обработку персональных данных и передачу персональных данных третьей стороне. Срок – постоянно.
- 26.3. обеспечить ведение журналов установленной формы. Срок – постоянно.
27. Директору по качеству ознакомить всех работников ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» с настоящим приказом.
28. В срок до 31.01.2025 года получить письменное согласие на обработку персональных данных у работников ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС», письменное обязательство о неразглашении персональных данных у работников, допущенных к персональным данным работников и пациентов.
29. Обеспечить хранение вышеуказанных документов в учетной документации. Срок – постоянно.
30. Обеспечить ведение журналов установленной формы. Срок – постоянно.
31. Ознакомление с Положением о порядке работы с персональными данными работников и пациентов в ООО «МЦ ИНТЕРДЕНТОС» вновь принимаемых работников осуществлять до подписания трудового договора, о чем производить отметку в специальном журнале. Срок – постоянно.
32. Общий контроль оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.А.Кузнецова